



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



**EDITAL DE CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO
AMPLA PARTICIPAÇÃO**

PROCESSO Nº: 0033037

CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 006/2025

Regido pela lei nº 14.133/21, Lei complementar nº 123/06, Decreto nº. 6.956/2023, que dispõe sobre a regulamentação da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente edital.

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURIDICAS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA LOCAÇÃO DE TENDAS E AFINS, A SEREM UTILIZADAS NA REALIZAÇÃO DE DIVERSOS EVENTOS PROMOVIDOS E/OU APOIADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA/MG.

INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS.

CADASTRO DO REQUERIMENTO E DOCUMENTAÇÃO A PARTIR DAS 08H00MIN DO DIA 14 DE MAIO DE 2025, NA PLATAFORMA DE LICITAÇÕES WWW.LICITANET.COM.BR.

LIMITE PARA CADASTRO DO REQUERIMENTO E DOCUMENTAÇÃO: 13 DE MAIO DE 2026.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Plataforma de licitações: <https://licitanet.com.br>

ATO DE DESIGNAÇÃO DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO: DECRETO Nº 7.580/2025

VALOR ESTIMADO GLOBAL DE CONTRATAÇÃO: R\$ 255.143,83 (duzentos e cinquenta e cinco mil cento e quarenta e três reais e oitenta e três centavos).

ESCLARECIMENTOS:

Diretamente pela plataforma de licitações – Plataforma de licitações <https://licitanet.com.br> ou através do e-mail licita2@fronteira.mg.gov.br.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min.

O Credenciamento Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promova a comunicação via Internet, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases, através do site: <https://licitanet.com.br>.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



No dia, hora e local indicado e de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias úteis, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

Ocorrendo à decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil, ou de expediente normal, subsequente ao ora fixado.

Não será aceito protocolo de solicitação de expedição de documentos e certidões, para entrega em substituição aos documentos requeridos para a habilitação no presente Edital.

Será comunicado, via Internet através de mensagens, e pelos meios de divulgação inicial, qualquer alteração no edital que importe em modificação de seus termos, que venha a ocorrer nele ou em seus anexos.

Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital, excetuadas as permissões legais.

Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico da Plataforma de licitações <https://licitanet.com.br>, bem como, no site da Prefeitura Municipal de Fronteira em www.fronteira.mg.gov.br.

A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



EDITAL DE CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO

Processo nº: 0033037

Credenciamento Eletrônico nº 006/2025

Objeto: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURIDICAS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA LOCAÇÃO DE TENDAS E AFINS, A SEREM UTILIZADAS NA REALIZAÇÃO DE DIVERSOS EVENTOS PROMOVIDOS E/OU APOIADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA/MG.

ÍNDICE

- 1. PREÂMBULO**
- 2. ESCLARECIMENTOS**
- 3. OBJETO DO CREDENCIAMENTO**
- 4. CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO**
- 5. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DO CREDENCIAMENTO**
- 6. MANIFESTAÇÃO DA INTENÇÃO DE SE CREDENCIAR**
- 7. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**
- 8. JULGAMENTO**
- 9. ADESÃO AO CREDENCIAMENTO**
- 10 . ESCOLHA DOS FORNECEDORES:**
- 11. EXECUÇÃO DO OBJETO**
- 12. OBRIGAÇÕES**
- 13. FORMA DE PAGAMENTO**
- 14. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CREDENCIAMENTO**
- 15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
- 16. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL**
- 17. DOS RECURSOS**
- 18. GARANTIA DE EXECUÇÃO**
- 19. REAJUSTAMENTO:**
- 20. INFRAÇÕES**
- 21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
- 22. DISPOSIÇÕES GERAIS**



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



**EDITAL DE CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO
PROCESSO Nº: 0033037
CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 006/2025**

1. PREÂMBULO

1.1. O Município de Fronteira/MG; através da Secretária Municipal de Serviços Urbanos E Transporte, em conformidade com os artigos 74, inciso IV e 79, inciso I, todos da Lei nº 14.133/21 e art. 75 do Decreto Municipal nº 6.956/2023, TORNA PÚBLICO que fará realizar CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO exclusivamente pela Plataforma LICITANET, conforme datas abaixo:

Data de início do recebimento do requerimento e documentação: 14/05/2025;

Data limite para recebimento do requerimento e documentação: 13/05/2025;

Exclusivamente via Plataforma Licitanet.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo Sr. MÁRCIO ANTONIO FERREIRA, Agente de Contratação e pela Equipe de Apoio, integrada por Lusandra Rodrigues das Neves Barboza e Rosa Elaine de Paula Ribeiro, devidamente designados através do Decreto Municipal nº 7.580/2025, anexado aos autos do procedimento de contratação.

1.3. O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Fronteira/MG; através do endereço eletrônico www.frenteira.mg.gov.br e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Fronteira, em dias e horários de expediente (08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min), a partir da data de sua publicação.

1.4. Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos interessados no endereço eletrônico da Plataforma de licitações LICITANET, através do endereço eletrônico www.licitanet.com.br, bem como, no site da Prefeitura Municipal de Fronteira em www.frenteira.mg.gov.br.

1.5. A Administração não se responsabilizará caso o interessado não acesse o site oficial do Município, consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

2. ESCLARECIMENTOS:

2.1. Qualquer esclarecimento referente ao presente Edital pode ser obtido:

- Plataforma de licitações <https://licitanet.com.br>
- e-mail : licita2@frenteira.mg.gov.br
- Telefones: 34-3199-9990
- Site para consultar ao Edital: www.frenteira.mg.gov.br

3. OBJETO DO CREDENCIAMENTO:

3.1. Constitui objeto do presente procedimento administrativo o CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA LOCAÇÃO DE TENDAS E AFINS, A SEREM UTILIZADAS NA REALIZAÇÃO DE DIVERSOS EVENTOS PROMOVIDOS E/OU APOIADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA/MG.

3.2. O presente credenciamento tem como objetivo a locação de tendas e afins, a serem utilizadas nos eventos realizados neste Município.



3.3. O quantitativo estimado será distribuído entre as Credenciadas, de acordo com a quantidade prevista no Termo de Referência;

3.4. O credenciamento realizado não importará necessariamente em contratação, podendo o Município revogá-lo, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado publicado no órgão oficial de publicações do Município, para conhecimento dos participantes.

3.5. O credenciamento poderá ser realizado para contratação imediata dos serviços ou somente para formalizar relação para futura execução, mediante solicitação do Município.

3.6. A Credenciada que prestar os serviços sem autorização expressa da Secretária interessada, não receberá pelos serviços.

3.7. É vedada a subcontratação ou transferência total ou parcial dos serviços que compõem o objeto do termo de credenciamento.

4. CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO: - Poderão participar deste Credenciamento Eletrônico, empresas legalmente constituídas, do ramo pertinente ao objeto deste Credenciamento, que satisfaçam as exigências fixadas neste edital e apresente os documentos nele exigidos.

4.1. **Todas as empresas que atendam o disposto no caput deste item e até às 00h00min do dia 13 DE MAIO DE 2026,** cadastrem o **REQUERIMENTO PARA CREDENCIAMENTO (anexo III)** e os documentos de habilitação, na forma prevista neste Edital, junto ao **SISTEMA DE CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO (LICITAÇÕES) DA LICITANET** – www.licitanet.com.br.

4.2. A participação no Credenciamento Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente cadastramento do requerimento e documentação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

4.3. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida pelo número (34) 2512-6500 – Opção 2; (34) – 3014 – 6633, e-mail: comercial@licitanet.com.br.

4.4. Caso a proponente envie a solicitação para intenção do credenciamento com a falta de algum dos documentos solicitados por meio deste edital, a mesma será declarada inabilitada.

4.4.1. Ocorrendo a hipótese prevista no item 4.4, a empresa interessada deverá se for de seu interesse, reenviar toda a documentação junto a Plataforma LICITANET.

4.5. Desde que atendido aos requisitos mínimos deste edital a proponente será CREDENCIADA sendo a comunicação realizada pela Plataforma LICITANET.

5. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DO CREDENCIAMENTO:

5.1. Empresas com falência decretada ou concordata, salvo se em recuperação judicial e neste caso, mediante apresentação do plano de recuperação concedido ou homologado judicialmente (TCU, Acórdão 1201, de 13/05/2020-Plenário e Acórdão 2265, de 22/08/2020-Plenário);

5.2. Pessoa Jurídica suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de Fronteira, durante o prazo da sanção aplicada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



5.3. Pessoa Jurídica declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação.

5.4. Pessoa Jurídica impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Fronteira, durante o prazo da sanção aplicada.

5.5. Pessoa Jurídica proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998.

5.6. Pessoa Jurídica proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992.

5.7. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

5.8. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

5.9. Pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

5.10. Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.155/2021;

5.10.1. Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.155/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

5.11. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País.

5.12. Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

5.13. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

5.14. Empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade dos serviços a serem adquiridos, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de executar os serviços de forma independente.

5.15. A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.



6. MANIFESTAÇÃO DA INTENÇÃO DE SE CREDENCIAR.

6.1. Os interessados deverão encaminhar, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica LICITANET, o **REQUERIMENTO PARA CREDENCIAMENTO - (Anexo III)** e os documentos de habilitação, com a indicação de sua intenção de se credenciar para a prestação dos serviços.

6.2. Todas as especificações do objeto vinculam o interessado.

6.3. No valor da contratação estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4. A apresentação do requerimento para credenciamento – Anexo III com a indicação da intenção de se credenciar implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, assumindo a CREDENCIADA o compromisso de executar o objeto nos seus termos.

6.5. O interessado organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.5.1. A falsidade da declaração de que trata o item 6.5 sujeitará o interessado às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

7. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

7.1. As empresas interessadas em se credenciar deverão apresentar toda a documentação abaixo especificada, com data de validade vigente, anexa ao **REQUERIMENTO PARA CREDENCIAMENTO – ANEXO III**.

7.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

7.2.1. A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e deverá ser comprovada com a apresentação dos documentos abaixo relacionados, conforme o caso:

7.2.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;

7.2.1.2. Certificado da Condição de Microempreendedor Individual;

7.2.1.3. Requerimento de Empresário Individual;

7.2.1.4. Outros documentos não mencionados anteriormente.

7.2.2. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.3. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

7.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, através do cartão do CNPJ, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

7.3.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2017;

7.3.3. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual;



7.3.4. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

7.3.5. Prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

7.3.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva com efeito de negativa quanto aos Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT;

7.3.7. Declaração referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal – Anexo II;

7.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.4.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, em data não anterior a 90 (noventa) dias do certame, se outro prazo não constar do documento. No caso de sociedade(s) civil(s), deverá ser apresentada a certidão negativa de distribuição de processos civis, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. No caso de certidão positiva, a licitante deverá juntar certidão de objeto e pé, esclarecendo o posicionamento da(s) ação(ões);

7.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.5.1. Registro ou inscrição do Profissional responsável técnico e da Empresa na entidade profissional competente devidamente regular no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU;

7.5.1.1. Os responsáveis técnicos deverão pertencer ao quadro permanente da licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste Edital, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com a licitante.

7.6. DISPOSIÇÕES GERAIS DE HABILITAÇÃO

7.6.1. As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão;

7.6.2. Após o encerramento do prazo para envio dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para: (Lei 14.133/21, art. 74, e IN 73/2022, art. 39, §4º);

7.6.2.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.6.2.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8. JULGAMENTO

8.1. O órgão CREDENCIANTE decidirá sobre o requerimento de credenciamento no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da data de envio.



8.2. Todos os interessados que preencherem os requisitos estabelecidos no Edital terão seus requerimentos de credenciamento aprovados pelo Agente de Contratação e Equipe de Apoio.

8.2. Após aprovação do credenciamento, os requerimentos serão submetidos à Autorização da autoridade superior.

9. ADESÃO AO CREDENCIAMENTO

9.1. Assinado o termo de adesão ao credenciamento e durante o período de sua vigência, a contratação da CREDENCIADA responsável pela execução dos serviços, ocorrerá mediante emissão de nota de empenho, desde que mantidas as condições exigidas na etapa de credenciamento, conforme condições dispostas do Termo de Referência.

9.2. O prazo do Credenciamento contará a partir das assinaturas do Termo de Adesão, findando em 13 DE MAIO DE 2026, independente do seu início.

10. ESCOLHA DOS FORNECEDORES:

10.1. A contratação dos serviços será realizada por meio de credenciamento, assegurando condições igualitárias a todos os interessados. O preço a ser pago será único para todos os prestadores credenciados, mantendo a padronização e a equidade na execução dos serviços.

10.2. Caso mais de uma empresa seja credenciada para a prestação dos serviços, será adotado um sistema de rodízio para garantir a distribuição equilibrada da demanda e assegurar transparência, isonomia e eficiência na execução do contrato.

10.3. As solicitações dos serviços serão distribuídas entre as Credenciadas, levando-se em consideração a data de credenciamento de cada uma para definição da ordem inicial da convocação.

10.4. Após o início da prestação dos serviços, será efetuado rodízio entre as Credenciadas, respeitando sempre a ordem de convocação definida no item anterior.

10.5. Caso a credenciada convocada para prestar o serviço se recuse ou não possa atender à solicitação por qualquer motivo, será convocada a próxima empresa na ordem de credenciamento.

10.6. Se houver recusa por parte de todas as Credenciadas, o rodízio continuará até que todas tenham sido convocadas para prestar o serviço.

10.8. Concluído o rodízio entre todas as Credenciadas, um novo ciclo será iniciado, retornando-se à primeira Credenciada.

10.9. Garantia de Equidade e Eficiência:

10.9.1. Esse sistema de rodízio garante equidade na distribuição das demandas, evita favorecimentos e assegura um atendimento contínuo e eficiente às demandas.

11. EXECUÇÃO DO OBJETO:

11.1. A execução dos serviços objetos do presente Credenciamento se dará exclusivamente de acordo com a demanda do Credenciante que emitirá às Credenciadas a Ordem de Serviços ou outro instrumento hábil contendo as especificações técnicas dos serviços e equipamentos a serem utilizados, quantidades, local, data e horário para montagem, impreterivelmente em até 03 (dias) anteriores à realização do evento.

11.2. As Credenciadas deverão enviar a confirmação de recebimento da Ordem de Serviços ou outro instrumento hábil ao Credenciante no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o seu recebimento.



11.3. Caso as Credenciadas se recusem por qualquer motivo a prestar os serviços solicitados ou não tiver disponibilidade para a data escolhida pelo Credenciante, será considerada como declínio do direito à convocação específica, passando à convocação da próxima Credenciada, respeitada a ordem definida no item 10.3 deste Edital e assim sucessivamente, sem prejuízos à empresa declinante nas próximas convocações sequenciais.

11.4. Recusado o serviço por qualquer das Credenciadas, o rodízio continuará até que todas tenham sido convocadas a prestar os serviços solicitados.

11.5. As Credenciadas obrigatoriamente deverão, às suas expensas, proceder o transporte, a montagem e posterior desmontagem dos equipamentos solicitados, assegurando e garantindo que estejam à pronto uso do Credenciante em no máximo 06 (seis) horas anteriores ao evento.

11.6. As Credenciadas executoras dos serviços solicitados deverão iniciar a desmontagem e retirada de todos os equipamentos utilizados durante o evento em no máximo em 06 (seis) horas após o encerramento, podendo este prazo ser prorrogado à critério exclusivo do Credenciante.

11.7. Correrão por conta das Credenciadas todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, como transporte, montagem, alimentação, desmontagem e retirada dos equipamentos utilizados.

11.8. O Credenciante não se responsabilizará pela manutenção e/ou substituição de equipamentos que apresentarem falhas durante e após a execução.

11.9. Os serviços objetos do presente Credenciamento serão executados integralmente sob a responsabilidade das Credenciadas que utilizarão seus próprios recursos humanos, materiais e equipamentos de acordo com as normas técnicas vigentes e disposições do Termo de Referência (TR) e do Edital.

11.10. As Credenciadas deverão arcar com todo ônus de transporte/locomoção de seus contratados, desde suas cidades de origem até o local dos eventos e retorno, alimentação inclusive água mineral e lanches, hospedagem eventual, bem como todas as despesas decorrente da contratação de terceiros, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e quaisquer outros que por ventura venham a ocorrer.

11.11. As Credenciadas deverão adotar todas as medidas de segurança e proteção que se fizerem necessárias para completa execução dos serviços objetos deste Credenciamento, inclusive quanto a segurança física e material de todo o seu pessoal durante o período em que estiver em cumprimento de suas atividades.

12. OBRIGAÇÕES:

12.1. Credenciante:

12.1.1. Garantir o cumprimento de todas as cláusulas avençadas neste Termo de Referência (TR) e Edital;

12.1.2. Designar um servidor a quem competirá a fiscalização do Credenciamento;

12.1.3. Proporcionar todas as facilidades para que as Empresas Credenciadas possam desempenhar os serviços dentro das normas estabelecidas no Termo de Referência (TR) e Edital;

12.1.4. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes aos serviços que venham a ser solicitados pelas Empresas Credenciadas;



12.1.5. Supervisionar e fiscalizar a execução dos serviços objeto deste Credenciamento, sob o aspecto qualitativo e quantitativo, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas;

12.1.6. Rejeitar os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pelas Empresas Credenciadas, exigindo sua correção imediatamente, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e aceitos;

12.1.7. Paralisar ou suspender a qualquer tempo, a execução dos serviços, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços executados até o momento da paralisação;

12.1.8. Notificar, formalmente as Empresas Credenciadas quaisquer irregularidades nos serviços executados, em conformidade com as cláusulas avençadas;

12.1.9. Solicitar vistoria técnica e autorização do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais (CBMMG) para monitoramento das atividades que oferecerem risco à integridade do público, entre outras;

12.1.10. Efetuar os pagamentos na forma e prazo previstos no Termo de Referência (TR);

12.1.11. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da contratada.

12.2. Credenciada:

12.2.1. Informar à Credenciante o endereço eletrônico principal para o recebimento das Ordens de Serviços ou outro instrumento hábil, bem como canal de comunicação via WhatsApp® ou tecnologia similar ou superior e o nome do responsável pelo contato;

12.2.2. Confirmar à Credenciante o recebimento das Ordens de Serviços ou outro instrumento hábil no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas juntamente com a confirmação de interesse e disponibilidade, ou não, para a execução dos serviços;

12.2.4. Garantir a prestação dos serviços objetos deste Credenciamento, durante todo o período de vigência, assumindo inteiramente as responsabilidades sobre os mesmos nos termos e condições avençados no Termo de Referência (TR) e Edital;

12.2.5. Não transferir a outrem as responsabilidades assumidas;

12.2.6. Executar todos os serviços objetos deste Credenciamento de acordo com os projetos, especificações e demais elementos técnicos que integram o Termo de Referência (TR), obedecendo rigorosamente às legislações em vigência, Normas Técnicas (NT) da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), das concessionárias de serviços públicos e normas de segurança;

12.2.7. Cumprir o cronograma dos eventos em quaisquer datas, horários e locais para execução dos serviços objetos da presente contratação, bem como as especificações e quantidade dos equipamentos, montagem, funcionamento e desmontagem de palco, som e demais equipamentos, inclusive aos sábados, domingos e feriados;

12.2.8. Cumprir os prazos estabelecidos e as obrigações assumidas, sendo que os eventos poderão ocorrer em ambientes abertos ou fechados, zona urbana bem como rural desde que o local ofereça condições técnicas para realização dos mesmos;



12.2.9. As Empresas Credenciadas ficarão obrigadas a instalarem todos os equipamentos de segurança e prevenção exigidos e ainda, a reparar, corrigir, refazer ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os objetos deste Credenciamento em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços ou dos materiais empregados;

12.2.10. Executar a montagem dos equipamentos em tempo compatível com o cronograma dos eventos, devendo a desmontagem ser realizada em 01(um) ou no máximo 03(três) dias após o seu término, de acordo com o porte e a complexidade da(s) estrutura(s);

12.2.11. Responsabilizar-se, permanentemente, pela guarda, vigilância, segurança e manutenção das estruturas e equipamentos, materiais e ferramentas utilizadas para a prestação de serviços, não cabendo ao Credenciante arcar com qualquer despesa relativa a danos, desaparecimento, roubo ou furto dos equipamentos, materiais e ferramentas;

12.2.12. Garantir a presença do RESPONSÁVEL TÉCNICO no local durante todo o período de execução dos serviços (montagem/desmontagem), bem como deverá fornecer um número de telefone móvel para contato telefônico e mensagens via WhatsApp®, sendo obrigatório que o mesmo esteja sempre acessível, a fim de prontamente responder as solicitações do Credenciante;

12.2.13. Garantir que toda a corpo de profissionais envolvidos na execução dos serviços (técnicos e auxiliares) esteja devidamente identificado e uniformizado, além dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) conforme dispõem as Normas Regulamentadoras de Segurança;

12.2.14. Comunicar verbal e por escrito, todas as ocorrências anormais verificadas na execução dos serviços, acrescentando todos os dados e as circunstâncias julgadas necessárias;

12.2.15. As Empresas Credenciadas serão responsáveis por todas as despesas referentes ao registro e demais taxas da prestação dos serviços em especial aquelas junto ao ISSQN, INSS, CREA/CAU;

12.2.16. Responsabilizar-se por todos os encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta Ata de Registro de Preços, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitado pelo Credenciante;

12.2.17. Efetuar o pagamento de todas as despesas decorrentes da execução deste Credenciamento, tais como transporte, alimentação, hospedagem eventual, uniformes, diárias e salários, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes sobre a prestação dos serviços.

12.2.18. Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais que forem causados por seus empregados ou prepostos, inclusive por omissão destes, a Credenciante ou a terceiros;

12.2.19. Encaminhar à Credenciante a Nota Fiscal/Fatura dos serviços prestados acompanhada das Ordens de Serviços ou outro instrumento hábil, nos termo e condições estabelecidos no Termo de Referência (TR) e Edital;

13. FORMA DE PAGAMENTO:

13.1. O pagamento será efetuado no prazo de até **30 (trinta)** dias, contados da execução dos serviços e emissão da Nota Fiscal/Fatura acompanhada da Ordem de Serviços ou outro instrumento hábil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



13.2. A(s) Empresas Credenciadas deverão emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente.

13.2.1. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida em nome da Credenciante, razão social “PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA/MG”, CNPJ “18.449.140/0001-07”, sem erros ou rasuras no preenchimento;

13.2.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá referir-se unicamente aos serviços objetos deste Credenciamento, identificando obrigatoriamente o tipo e a quantidade de serviços prestados, o valor unitário e o valor total do pagamento pretendido;

13.3. A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções ou rasuras será devolvida para as devidas providências.

13.3.1. Havendo irregularidades na emissão da Nota Fiscal/Fatura, o prazo para pagamento será contado a partir de sua representação devidamente regularizada;

13.3.2. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem “13.1.” começará a fluir a partir da data de reapresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções;

13.4. O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de Internet Banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

14. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CREDENCIAMENTO

14.1. Ficará a cargo do senhor(a) **ADALBERTO LUCIANO DE LIMA** – Diretor de Gabinete, a gestão do Termo de Credenciamento.

14.2. Ficará a cargo do senhor **VALDEZ DE MOURA FONSECA JÚNIOR** – Diretor de Departamento e Gestão/Coordenador da Defesa Civil, a fiscalização do Termo de Credenciamento.

14.3. A obrigação decorrente deste credenciamento deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 14.133/21, art. 114, *caput*).

14.2. A execução das obrigações decorrentes deste credenciamento deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do credenciamento, ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133/21, art. 117, *caput*), que:

14.2.1. Anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução das obrigações decorrentes desta licitação, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 1.º).

14.2.2. Informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 2.º).

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

15.1. A Lei Municipal nº 2074, de 14 de dezembro de 2023, que dispõe sobre o Orçamento Municipal de 2025, apresenta os seguintes recursos orçamentários para garantir a contratação demandada, como segue:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



Órgão: 02 - EXECUTIVO.

Unidade Orçamentária: 03 - SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO.

Subfunção: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

Programa: 0011 – PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Projeto/Atividade: 2014 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADM. PLANEJ E FINANÇAS

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

Recurso: Fonte 1500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

16. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL

16.1. A qualquer momento, após a publicação do Edital de Credenciamento, qualquer pessoa física ou jurídica, poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório, mediante petição dirigida ao Secretário Municipal de Saúde, no endereço eletrônico licita2@fronteira.mg.gov.br.

16.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido;

16.3. Acolhida a impugnação contra este Edital, será devidamente retificado o edital, dando ciência à todos os interessados;

16.4. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no site da Prefeitura Municipal de Fronteira/MG: www.fronteira.mg.gov.br.

17. DOS RECURSOS:

17.1. A interessada tem o prazo de 03 (três) dias úteis, para apresentar recurso, a partir da data do recebimento da comunicação do indeferimento do credenciamento.

17.2. O recurso deverá ser encaminhado no endereço eletrônico licita2@fronteira.mg.gov.br.

18. GARANTIA DE EXECUÇÃO:

18.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

19. REAJUSTAMENTO:

19.1. Havendo renovação do contrato administrativo, os valores pactuados serão reajustados de acordo com o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.

20. INFRAÇÕES - O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

20.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato.

20.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

20.3. Dar causa à inexecução total do contrato.

20.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.



20.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

20.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

20.7. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

20.8. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

20.9. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

20.10. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

20.11. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2003.

21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS – Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2020, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

21.1. Advertência;

21.2. Multa;

21.3. Impedimento de licitar e contratar e;

21.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

21.5. Na aplicação das sanções serão considerados:

21.5.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

21.5.2. As peculiaridades do caso concreto.

21.5.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

21.5.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

21.5.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

21.6. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 21% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial;

21.6.1. Para as infrações previstas nos itens 20.1 à 20.6 deste Edital, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado;



21.6.2. Para as infrações previstas nos itens 20.7 a 20.11 deste Edital, a multa será de 15% à 21% do valor do contrato licitado.

21.7. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

21.8. A recusa da ADJUDICATÁRIA em assinar o termo de contrato, DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ou instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-a às penalidades previstas neste edital.

21.9. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação.

21.10. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 20.1 à 20.6, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta deste ente federativo pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

21.11. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática de infrações dispostas nos itens 20.7 à 20.11 deste Edital, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 20.1 à 20.6 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

21.12. As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores devidos à CONTRATADA mediante requerimento expresso nesse sentido.

21.13. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão, recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 21 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

21.14. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 21 (vinte) dias úteis, contados do seu recebimento;

21.14.1. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

21.15. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

22. DISPOSIÇÕES GERAIS:

22.1. A divulgação, pela Prefeitura deste Edital, do tipo de prestação de serviços e remuneração, não caracteriza expectativa de faturamento por parte das empresas, não cabendo à Prefeitura ressarcimento de eventuais prejuízos pelo não credenciamento de interessadas que não atenderam as condições estabelecidas neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



22.2. A Prefeitura poderá, a qualquer momento, reavaliar o credenciamento deferido, sendo-lhe facultado, suspendê-lo, sempre que ocorrer motivo que o justifique.

22.3. No interesse da Prefeitura o quantitativo inicial do credenciamento poderá ser acrescido ou suprimido.

22.4. A interessada é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase deste processo. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará no imediato descredenciamento, sem prejuízo das demais sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

22.5. É facultado ao Agente de Contratação, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase do processo, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo e a aferição dos serviços, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

22.6. As interessadas intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Agente de Contratação sob pena de indeferimento/descredenciamento da interessada/credenciada.

22.7. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Agente de Contratação, com auxílio do Secretário Municipal de Saúde.

22.8. A Credenciada fica obrigada a manter as mesmas condições de cadastro quando da celebração do termo de credenciamento.

22.9. Fica eleito o foro da comarca de Frutal/MG, renunciando-se, desde já, a qualquer outro por mais privilegiado que seja, para solucionar questões oriundas desta licitação.

ANEXOS:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Minuta da declaração de inexistência de empregado menor;

ANEXO III – Minuta do requerimento de credenciamento.

ANEXO IV – Minuta do Termo de Adesão ao Credenciamento.

Fronteira/MG., 09 de maio de 2025.

PATRICIA DA SILVEIRA MENEZES ROCHA
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças



TERMO DE REFERÊNCIA
(Inciso XXIII do Art. 6º e §1º do Art. 40 da Lei Federal nº 14.133/2021)

ESPECIFICAÇÕES/CUSTO ESTIMADO

PROCESSO Nº: 0033037

CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 006/2025

TIPO: Paralela e Não Excludente (Inciso I do Art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021)

DADOS DO SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS;

RESPONSÁVEL: PATRÍCIA DA SILVEIRA ROCHA MENEZES.

LOCALIZAÇÃO: Av. Minas Gerais, nº. 110 – CENTRO – FRONTEIRA – MG - FONE: (34) 3199-9990

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO:

1.1. DA NATUREZA DO OBJETO:

1.1.1. OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA LOCAÇÃO DE TENDAS E AFINS, A SEREM UTILIZADAS NA REALIZAÇÃO DE DIVERSOS EVENTOS PROMOVIDOS E/OU APOIADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA/MG.

1.1.2. Os serviços objetos deste credenciamento são caracterizados como comuns nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, pois apresentam padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado;

1.1.3. Os serviços objetos deste credenciamento foram parcelados, nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme consta no Estudo Técnico Preliminar;

1.2. DO PRAZO:

1.2.1. O prazo de vigência da contratação será de 01 (um) ano contado do 1º dia útil subsequente a assinatura do Termo de Credenciamento, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

1.3. DA ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

LOTE I – TENDAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.
01	FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA 10X10MTS FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA MED. 10,00X10,00MTS, ANTI CHAMA. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DR	10
02	FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA 3,00 X 3,00 MTS FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA MED. 3,00X3,00MTS, ANTI CHAMA. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DR	10
03	FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA 5,00 X 5,00 MTS FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA MED. 5,00X5,00MTS, ANTI CHAMA. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DR	30
04	LOCAÇÃO POR EVENTO DE FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA 10X10 MTS. FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA MED. 10,00X10,00MTS, ANTI CHAMA. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS.	SE	05



05	LOCAÇÃO POR EVENTO DE FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA 3X3 MTS. FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA MED. 3,00X3,00MTS, ANTI CHAMA. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS.	SE	05
06	LOCAÇÃO POR EVENTO DE FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA 5X5 MTS. FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA MED. 5,00X5,00MTS, ANTI CHAMA. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS	SE	10
07	LOCAÇÃO POR EVENTO DE TENDA 10X10 MTS COR BRANCA/CHAPÉU DE BRUXA. TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 10X10M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO CHAPÉU DE BRUXA, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL / ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS.	SE	10
08	LOCAÇÃO POR EVENTO DE TENDA 10X10 MTS COR BRANCA/PIRAMIDAL. TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 10X10M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO PIRAMIDAL, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL / ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS.	SE	10
09	LOCAÇÃO POR EVENTO DE TENDA 3X3 MTS COR BRANCA/CHAPÉU DE BRUXA. TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 3X3M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO CHAPÉU DE BRUXA, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL, ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM) PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS.	SE	10
10	LOCAÇÃO POR EVENTO DE TENDA 3X3 MTS COR BRANCA/PIRAMIDAL. TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 3X3M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO PIRAMIDAL, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL, ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS.	SE	10
11	LOCAÇÃO POR EVENTO DE TENDA 5X5 MTS COR BRANCA/CHAPÉU DE BRUXA. TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 5X5M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO CHAPÉU DE BRUXA, EM LONA AUTO	SE	40



EXTINGUÍVEL / ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS.

12	LOCAÇÃO POR EVENTO DE TENDA 5X5 MTS COR BRANCA/PIRAMIDAL. TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 5X5M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO PIRAMIDAL, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL / ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS.	SE	40
13	TENDA 10 X 10 MTS COR BRANCA/CHAPÉU DE BRUXA TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 10X10M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO CHAPÉU DE BRUXA, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL / ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DR	20
14	TENDA 10 X 10 MTS COR BRANCA/PIRAMIDAL TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 10X10M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO PIRAMIDAL, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL / ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DR	20
15	TENDA 3 X 3 MTS COR BRANCA/CHAPÉU DE BRUXA TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 3X3M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO CHAPÉU DE BRUXA, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL, ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DR	10
16	TENDA 3 X 3 MTS COR BRANCA/PIRAMIDAL TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 3X3M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO PIRAMIDAL, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL, ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DR	10
17	TENDA 5 X 5 MTS COR BRANCA/CHAPÉU DE BRUXA TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 5X5M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO CHAPÉU DE BRUXA, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL / ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM	DR	60



RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).

18	TENDA 5 X 5 MTS COR BRANCA/PIRAMIDAL TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 5X5M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO PIRAMIDAL, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL / ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DR	60
----	--	----	----

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

2.1. A **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA LOCAÇÃO DE TENDAS E AFINS, COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE TRANSPORTE, MONTAGEM E DESMONTAGEM**, se faz necessária como condição para realização de eventos, festividades, atividades culturais e promocionais da Administração, na qualidade de serviços auxiliares e de apoio imprescindíveis para execução dos projetos;

2.2. A Administração Pública não dispõe dos equipamentos e equipe técnica qualificada em seus quadros funcionários, por se tratar de atividade de natureza alheia às atribuições do poder público, sendo necessária a contratação dos serviços de locação, sempre que demandada, não justificando assim a manutenção de quadros fixos e aquisição dos equipamentos para atendimento eventual.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

3.1. A solução apontada baseia-se na **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA LOCAÇÃO DE TENDAS E AFINS, COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE TRANSPORTE, MONTAGEM E DESMONTAGEM, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES** por meio do procedimento auxiliar de CREDENCIAMENTO nos termos do inciso I do Art. 79 da Lei nº. 14.133/2021 fundamentada nas razões apresentadas nos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e em contratações similares feitas pela Administração Pública e por outras entidades, que inclusive, para a realização de despesas semelhantes ao objeto do presente Termo de Referência (TR), efetivaram a contratação de forma análoga à que se pretende adotar pela Administração.

4. REQUISITOS DO CREDENCIAMENTO:

4.1. DA CONTRATAÇÃO:

4.1.1. A contratação dos serviços objetos deste certame será efetivada mediante contratação direta por inexigibilidade adotado o instrumento auxiliar de credenciamento, nos termos do Inciso I do Art. 79 da Lei nº. 14.133/2021

4.1.2. O prazo de vigência da contratação será de 01 (um) ano contado do 1º dia útil subsequente a assinatura do Termo de Credenciamento, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

4.1.3. As Empresas Credenciadas deverão assinar o Termo de Credenciamento dentro do prazo de 05 (cinco) dias contados da respectiva convocação;

4.1.3.1. O prazo para a assinatura do Termo de Credenciamento poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela Empresa Credenciada durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Credenciante;

4.1.3.2. A recusa em formalizar o ajuste, no prazo estabelecido no subitem “4.1.1.2.” sem justificativa por escrito e aceita pela Credenciante, bem como a não manutenção de todas as condições exigidas na habilitação, sujeitará a Empresa Credenciada às penalidades cabíveis.

4.2. SUBCONTRATAÇÃO:



4.2.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto licitado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pela Credenciante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade das Empresas Credenciadas.

4.3. DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS:

4.3.1. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade dos serviços a serem adquiridos, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de executar os serviços de forma independente.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO CREDENCIAMENTO:

5.1. Os serviços serão distribuídos entre as Empresas Credenciadas, considerando-se a data de credenciamento de cada uma delas para definição da ordem inicial de convocação;

5.2. Após a convocação inicial para execução dos serviços será adotado o rodízio entre as Empresas Credenciadas para as convocações subsequentes, respeitada sempre a ordem de convocação definida no subitem anterior;

5.3. Concluído o rodízio entre as Empresas Credenciadas, será iniciado novo ato convocatório iniciando-se pela primeira Empresa Credenciada respeitada a ordem inicial definida no subitem "5.1.";

5.4. A execução dos serviços objetos do presente Credenciamento se dará exclusivamente de acordo com a demanda do Credenciante que emitirá às Empresas Credenciadas a Ordem de Serviços ou outro instrumento hábil contendo as especificações técnicas dos serviços e equipamentos a serem utilizados, quantidades, local, data e horário para montagem, imprerivelmente em até 03 (dias) anteriores à realização do evento;

5.4.1. As Empresas Credenciadas deverão enviar a confirmação de recebimento da Ordem de Serviços ou outro instrumento hábil ao Credenciante no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o seu recebimento;

5.5. Caso as Empresas Credenciadas se recusem por qualquer motivo a prestar os serviços solicitados ou não tiver disponibilidade para a data escolhida pelo Credenciante, será considerada como declínio do direito à convocação específica, passando à convocação da próxima Empresa Credenciada respeitada a ordem definida no subitem "5.1." e assim sucessivamente, sem prejuízos à empresa declinante nas próximas convocações sequenciais;

5.5.1. Recusado o serviço por qualquer das Empresas Credenciadas, o rodízio continuará até que todas tenham sido convocadas a prestar os serviços solicitados;

5.6. As Empresas Credenciadas obrigatoriamente deverão, às suas expensas, proceder o transporte, a montagem e posterior desmontagem dos equipamentos solicitados, assegurando e garantindo que estejam à pronto uso do Credenciante em no máximo 06 (seis) horas anteriores ao evento;

5.7. As Empresas Credenciadas executoras dos serviços solicitados deverão iniciar a desmontagem e retirada de todos os equipamentos utilizados durante o evento em no máximo em 06 (seis) horas após o encerramento, podendo este prazo ser prorrogado à critério exclusivo do Credenciante;

5.8. Correrão por conta das Empresas Credenciadas todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, como transporte, montagem, alimentação, desmontagem e retirada dos equipamentos utilizados;

5.9. O Credenciante não se responsabilizará pela manutenção e/ou substituição de equipamentos que apresentarem falhas durante e após a execução.

5.10. Os serviços objetos do presente Credenciamento serão executados integralmente sob a responsabilidade das Empresas Credenciadas que utilizarão seus próprios recursos humanos, materiais e equipamentos de acordo com as normas técnicas vigentes e disposições deste Termo de Referência (TR) e do Edital.

5.10.1. As Empresas Credenciadas deverão arcar com todo ônus de transporte/locomção de seus contratados, desde suas cidades de origem até o local dos eventos e retorno, alimentação inclusive água mineral e lanches, hospedagem eventual, bem como todas as despesas decorrente



da contratação de terceiros, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e quaisquer outros que por ventura venham a ocorrer.

5.10.2. As Empresas Credenciadas deverão adotar todas as medidas de segurança e proteção que se fizerem necessárias para completa execução dos serviços objetos deste Credenciamento, inclusive quanto a segurança física e material de todo o seu pessoal durante o período em que estiver em cumprimento de suas atividades.

5.2. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

5.1. DAS EMPRESAS CREDENCIADAS:

5.1.1. Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº. 14.133/2021 e demais normas pertinentes, são obrigações das Empresas Credenciadas:

5.1.1.1. Informar à Credenciante o endereço eletrônico principal para o recebimento das Ordens de Serviços ou outro instrumento hábil, bem como canal de comunicação via WhatsApp® ou tecnologia similar ou superior e o nome do responsável pelo contato;

5.1.1.2. Confirmar à Credenciante o recebimento das Ordens de Serviços ou outro instrumento hábil no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas juntamente com a confirmação de interesse e disponibilidade, ou não, para a execução dos serviços;

5.1.1.4. Garantir a prestação dos serviços objetos deste Credenciamento, durante todo o período de vigência, assumindo inteiramente as responsabilidades sobre os mesmos nos termos e condições avençados neste Termo de Referência (TR) e Edital;

5.1.1.5. Não transferir a outrem as responsabilidades assumidas;

5.1.1.6. Executar todos os serviços objetos deste Credenciamento de acordo com os projetos, especificações e demais elementos técnicos que integram este Termo de Referência (TR), obedecendo rigorosamente às legislações em vigência, Normas Técnicas (NT) da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), das concessionárias de serviços públicos e normas de segurança;

5.1.1.7. Cumprir o cronograma dos eventos em quaisquer datas, horários e locais para execução dos serviços objetos da presente contratação, bem como as especificações e quantidade dos equipamentos, montagem, funcionamento e desmontagem de palco, som e demais equipamentos, inclusive aos sábados, domingos e feriados;

5.1.1.8. Cumprir os prazos estabelecidos e as obrigações assumidas, sendo que os eventos poderão ocorrer em ambientes abertos ou fechados, zona urbana bem como rural desde que o local ofereça condições técnicas para realização dos mesmos;

5.1.1.9. As Empresas Credenciadas ficarão obrigadas a instalarem todos os equipamentos de segurança e prevenção exigidos e ainda, a reparar, corrigir, refazer ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os objetos deste Credenciamento em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços ou dos materiais empregados;

5.1.1.10. Executar a montagem dos equipamentos em tempo compatível com o cronograma dos eventos, devendo a desmontagem ser realizada em 01(um) ou no máximo 03(três) dias após o seu término, de acordo com o porte e a complexidade da(s) estrutura(s);

5.1.1.11. Responsabilizar-se, permanentemente, pela guarda, vigilância, segurança e manutenção das estruturas e equipamentos, materiais e ferramentas utilizadas para a prestação de serviços, não cabendo ao Credenciante arcar com qualquer despesa relativa a danos, desaparecimento, roubo ou furto dos equipamentos, materiais e ferramentas;

5.1.1.12. Garantir a presença do RESPONSÁVEL TÉCNICO no local durante todo o período de execução dos serviços (montagem/desmontagem), bem como deverá fornecer um número de telefone móvel para contato telefônico e mensagens via WhatsApp®, sendo obrigatório que o mesmo esteja sempre acessível, a fim de prontamente responder as solicitações do Credenciante;

5.1.1.13. Garantir que toda a corpo de profissionais envolvidos na execução dos serviços (técnicos e auxiliares) esteja devidamente identificado e uniformizado, além dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) conforme dispõem as Normas Regulamentadoras de Segurança;

5.1.1.14. Comunicar verbal e por escrito, todas as ocorrências anormais verificadas na execução dos serviços, acrescentando todos os dados e as circunstâncias julgadas necessárias;



5.1.1.15. As Empresas Credenciadas serão responsáveis por todas as despesas referentes ao registro e demais taxas da prestação dos serviços em especial aquelas junto ao ISSQN, INSS, CREA/CAU;

5.1.1.16. Responsabilizar-se por todos os encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta Ata de Registro de Preços, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitado pelo Credenciante;

5.1.1.17. Efetuar o pagamento de todas as despesas decorrentes da execução deste Credenciamento, tais como transporte, alimentação, hospedagem eventual, uniformes, diárias e salários, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes sobre a prestação dos serviços.

5.1.1.18. Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais que forem causados por seus empregados ou prepostos, inclusive por omissão destes, a Credenciante ou a terceiros;

5.1.1.19. Encaminhar à Credenciante a Nota Fiscal/Fatura dos serviços prestados acompanhada das Ordens de Serviços ou outro instrumento hábil, nos termos e condições estabelecidos neste Termo de Referência (TR) e Edital;

5.2. DO CREDENCIANTE:

5.2.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes, são obrigações da Credenciante:

5.2.1.1. Garantir o cumprimento de todas as cláusulas avençadas neste Termo de Referência (TR) e Edital;

5.2.1.2. Designar um servidor a quem competirá a fiscalização do Credenciamento;

5.2.1.3. Proporcionar todas as facilidades para que as Empresas Credenciadas possam desempenhar os serviços dentro das normas estabelecidas neste Termo de Referência (TR) e Edital;

5.2.1.4. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes aos serviços que venham a ser solicitados pelas Empresas Credenciadas;

5.2.1.5. Supervisionar e fiscalizar a execução dos serviços objeto deste Credenciamento, sob o aspecto qualitativo e quantitativo, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas;

5.2.1.6. Rejeitar os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pelas Empresas Credenciadas, exigindo sua correção imediatamente, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e aceitos;

5.2.1.7. Paralisar ou suspender a qualquer tempo, a execução dos serviços, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços executados até o momento da paralisação;

5.2.1.8. Notificar, formalmente as Empresas Credenciadas quaisquer irregularidades nos serviços executados, em conformidade com as cláusulas avençadas;

5.2.1.9. Solicitar vistoria técnica e autorização do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais (CBMMG) para monitoramento das atividades que oferecerem risco à integridade do público, entre outras;

5.2.1.10. Efetuar os pagamentos na forma e prazo previstos neste Termo de Referência (TR).

5.2.1.11. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da contratada.

6. MODELO DE GESTÃO DO CREDENCIAMENTO:

6.1. O Termo de Credenciamento deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº. 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº. 6.957 de 10 de maio de 2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

6.2. As comunicações entre a Credenciante e as Empresas Credenciadas deverão ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de contato telefônico,



mensagens via WhatsApp® ou tecnologia similar ou superior e outros meios de comunicação quando a formalidade do ato for dispensável;

6.2.1. As Empresas Credenciadas deverão informar um endereço de correio eletrônico (e-mail) juntamente com o nome do responsável pelas comunicações entre as partes;

6.2.2. Será admitido o uso de contato telefônico e mensagens via WhatsApp®, sendo obrigatório às Empresas Credenciadas informar os números e responsáveis por cada canal de comunicação auxiliares;

6.3. O Credenciante encaminhará a Ordem de Serviços via correio eletrônico (e-mail) ou outro meio eficaz, estando as Empresas Credenciadas obrigadas a confirmar o recebimento no prazo máximo de 01 (um) dia útil;

6.3.1. A recusa em confirmar o recebimento da Ordem de Serviços ou outro instrumento hábil, no prazo estabelecido no subitem anterior sem justificativa por escrito e aceita pelo Credenciante, bem como a não manutenção de todas as condições exigidas na habilitação, sujeitará as Empresas Credenciadas às penalidades cabíveis, sendo facultado ao Credenciante convocar remanescentes, na ordem de classificação, nos termos da legislação aplicável;

6.4. A execução dos serviços contratados deverá ser acompanhada e fiscalizada por fiscal do Credenciamento, ou por seu substituto, na forma do artigo 117 da Lei nº 14.133/2021.

6.5. Em caso de impedimento, ordem de paralisação, suspensão do Termo de Credenciamento ou qualquer outro fator superveniente que impeça sua execução, a parte que der causa ao bloqueio deverá informar os motivos no prazo de 05 (cinco) dias à parte restante;

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

7.1.1. Os serviços objetos do presente Termo de Credenciamento serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, juntamente com a Nota Fiscal e a Ordem de Serviços ou outro instrumento hábil, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência (TR) e na proposta;

7.1.2. Os serviços objetos da presente contratação poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência (TR) e na proposta, devendo ser sanados imediatamente, a contar da notificação as Empresas Credenciadas, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar do recebimento da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pela Administração após a verificação da qualidade e quantidade dos serviços objetos da presente contratação e consequente aceitação mediante recibo aposto na Nota Fiscal respectiva que comprove o atendimento das exigências contratuais;

7.1.3.1. O prazo para o recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências da contratação;

7.1.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do Art. 143 da Lei Federal nº 14.133/2021, comunicando-se à(s) Empresas Credenciadas para emissão de Nota Fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.5. O prazo para a solução pela(s) Empresas Credenciadas, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da Nota Fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.1.6. Na hipótese de existência de erros na Nota Fiscal de cobrança e/ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento será interrompido e ficará pendente até que as Empresas Credenciadas adotem as medidas saneadoras, voltando a correr na sua íntegra após



solucionado o problema, seguindo a legislação vigente quanto à ordem cronológica de pagamentos do Credenciante.

7.2. PRAZO DE PAGAMENTO:

7.2.1. O pagamento será efetuado no prazo de até **30 (trinta)** dias, contados da execução dos serviços e emissão da Nota Fiscal/Fatura acompanhada da Ordem de Serviços ou outro instrumento hábil;

7.2.2. A(s) Empresas Credenciadas deverão emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente;

7.2.3.1. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida em nome da Credenciante, razão social “PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA/MG”, CNPJ “18.449.140/0001-07”, sem erros ou rasuras no preenchimento;

7.2.3.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá referir-se unicamente aos serviços objetos deste Credenciamento, identificando obrigatoriamente o tipo e a quantidade de serviços prestados, o valor unitário e o valor total do pagamento pretendido;

7.2.3. A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções ou rasuras será devolvida para as devidas providências;

7.2.3.1. Havendo irregularidades na emissão da Nota Fiscal/Fatura, o prazo para pagamento será contado a partir de sua representação devidamente regularizada.

7.2.3.2. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem “7.1.” começará a fluir a partir da data de reapresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções;

7.3. FORMA DE PAGAMENTO:

7.3.1. O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de Internet Banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO:

8.1. A modalidade adotada será contratação direta por inexigibilidade adotado o instrumento auxiliar de CREDENCIAMENTO, nos termos do Inciso I do Art. 79 da Lei nº. 14.133/2021.

8.2. Poderão participar deste Credenciamento todas as empresas interessadas que atuem no ramo de atividade do objeto da contratação, desde que observadas as disposições para habilitação técnico-operacional e técnico-profissional nos termos do art. 67 da Lei nº. 14.133/2021, compreendidas:

8.2.1. Apresentar Atestado de Capacidade Técnica, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado em papel timbrado, que comprovem que a empresa interessada tenha executado satisfatoriamente os serviços pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação, contendo obrigatoriamente a identificação clara do signatário, com a indicação do cargo que ocupa e o telefone para contato, ou qualquer outro meio que permita ao Credenciante realizar a confirmação, caso seja necessário, com quem emitiu o referido documento;

8.2.2. Apresentar Certidão de Registro junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA), comprovando o registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente, dentro do prazo de validade;

8.2.3. Declaração da empresa informando o responsável técnico;

8.2.4. Apresentar Certidão de Registro do responsável técnico da empresa interessada no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA), comprovando o registro ou inscrição de pessoa física na entidade profissional competente do profissional, dentro do prazo de validade.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DO CREDENCIAMENTO:

9.1. O valor estimado deste Credenciamento é de **R\$ 255.143,83 (duzentos e cinquenta e cinco mil cento e quarenta e três reais e oitenta e três centavos).**



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



LOTE I – TENDAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VL.R. UNT.	VL.R. TTL.
01	FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA 10X10MTS FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA MED. 10,00X10,00MTS, ANTI CHAMA. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DR	10	R\$ 183,33	R\$ 1833,33
02	FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA 3,00 X 3,00 MTS FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA MED. 3,00X3,00MTS, ANTI CHAMA. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DR	10	R\$ 110,00	R\$ 1.100,00
03	FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA 5,00 X 5,00 MTS FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA MED. 5,00X5,00MTS, ANTI CHAMA. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DR	30	R\$ 116,67	R\$ 3.500,01
04	LOCAÇÃO POR EVENTO DE FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA 10X10 MTS. FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA MED. 10,00X10,00MTS, ANTI CHAMA. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS.	SE	05	R\$ 257,50	R\$ 1.287,50
05	LOCAÇÃO POR EVENTO DE FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA 3X3 MTS. FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA MED. 3,00X3,00MTS, ANTI CHAMA. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS.	SE	05	R\$ 170,00	R\$ 850,00
06	LOCAÇÃO POR EVENTO DE FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA 5X5 MTS. FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA MED. 5,00X5,00MTS, ANTI CHAMA. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS	SE	10	R\$ 100,00	R\$ 1.000,00
07	LOCAÇÃO POR EVENTO DE TENDA 10X10 MTS COR BRANCA/CHAPÉU DE BRUXA. TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 10X10M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO CHAPÉU DE BRUXA, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL / ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM	SE	10	R\$ 1.963,33	R\$19.633,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS.				
08	LOCAÇÃO POR EVENTO DE TENDA 10X10 MTS COR BRANCA/PIRAMIDAL. TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 10X10M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO PIRAMIDAL, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL / ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS.	SE	10	R\$ 1.896,67	R\$18.966,67
09	LOCAÇÃO POR EVENTO DE TENDA 3X3 MTS COR BRANCA/CHAPÉU DE BRUXA. TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 3X3M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO CHAPÉU DE BRUXA, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL, ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM) PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS.	SE	10	R\$ 450,00	R\$ 4.500,00
10	LOCAÇÃO POR EVENTO DE TENDA 3X3 MTS COR BRANCA/PIRAMIDAL. TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 3X3M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO PIRAMIDAL, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL, ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS.	SE	10	R\$ 410,00	R\$ 4.100,00
11	LOCAÇÃO POR EVENTO DE TENDA 5X5	SE	40	R\$ 576,67	R\$23.066,68



	MTS COR BRANCA/CHAPÉU DE BRUXA. TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 5X5M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO CHAPÉU DE BRUXA, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL / ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS.				
12	LOCAÇÃO POR EVENTO DE TENDA 5X5 MTS COR BRANCA/PIRAMIDAL. TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 5X5M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO PIRAMIDAL, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL / ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS.	SE	40	R\$ 576,67	R\$23.066,68
13	TENDA 10 X 10 MTS COR BRANCA/CHAPÉU DE BRUXA TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 10X10M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO CHAPÉU DE BRUXA, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL / ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DR	20	R\$ 2.027,18	R\$40.543,52
14	TENDA 10 X 10 MTS COR BRANCA/PIRAMIDAL TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 10X10M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO PIRAMIDAL, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL / ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO	DR	20	R\$ 1.836,47	R\$36.729,44



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	E HOSPEDAGEM).				
15	TENDA 3 X 3 MTS COR BRANCA/CHAPÉU DE BRUXA TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 3X3M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO CHAPÉU DE BRUXA, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL, ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DR	10	R\$ 430,00	R\$ 4.300,00
16	TENDA 3 X 3 MTS COR BRANCA/PIRAMIDAL TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 3X3M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO PIRAMIDAL, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL, ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DR	10	R\$ 406,67	R\$ 4.066,67
17	TENDA 5 X 5 MTS COR BRANCA/CHAPÉU DE BRUXA TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 5X5M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO CHAPÉU DE BRUXA, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL / ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DR	60	R\$ 556,67	R\$33.400,02
18	TENDA 5 X 5 MTS COR BRANCA/PIRAMIDAL TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 5X5M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO PIRAMIDAL, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL / ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DR	60	R\$ 553,33	R\$33.199,98



12. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

12.1. Ficará a cargo do senhor(a) **ADALBERTO LUCIANO DE LIMA** – Diretor de Gabinete, a gestão do Termo de Credenciamento;

12.2. Ficará a cargo do senhor **VALDEZ DE MOURA FONSECA JÚNIOR** – Diretor de Departamento e Gestão/Coordenador da Defesa Civil, a fiscalização do Termo de Credenciamento.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

13.1. Cabe à Autoridade competente promover um ambiente íntegro e confiável, assegurar o alinhamento das contratações às leis orçamentárias e promover eficiência, efetividade e eficácia em suas contratações. A fase preparatória das contratações está ancorada na existência de recursos orçamentários nas leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na aquisição, compreendidos.

A Lei Municipal nº 2.127, de 16 de dezembro de 2024, que dispõe sobre o Orçamento Municipal de 2025, apresenta os seguintes recursos orçamentários para garantir a aquisição demandada, como segue:

Órgão: **EXECUTIVO.**

Unidade Orçamentária: **SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS.**

Função: **ADMINISTRAÇÃO.**

Subfunção: **ADMINISTRAÇÃO GERAL.**

Programa: **PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO.**

Projeto/Atividade: **MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADM. PLANEJ. E FINANÇAS.**

Elemento de Despesa: **OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO – PESSOA JURÍDICA.**

Sublemento da Despesa: **OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO – PESSOA JURÍDICA.**

Valor Orçado Disponível: **R\$ 255.143,83 (duzentos e cinquenta e cinco mil cento e quarenta e três reais e oitenta e três centavos).**

Recurso: **1500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS E IMPOSTOS** (*Portaria STN nº 710/2021 atualizada*)

FRONTEIRA-MG, 09 de maio de 2025.

PATRÍCIA DA SILVEIRA ROCHA MENEZES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



ANEXO II

MINUTA DA DECLARAÇÃO

(Inciso XXXIII do art. 7º da CF)

PROCESSO Nº: 0033037

CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 006/2025

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA LOCAÇÃO DE TENDAS E AFINS, A SEREM UTILIZADAS NA REALIZAÇÃO DE DIVERSOS EVENTOS PROMOVIDOS E/OU APOIADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA/MG.

Prezados Senhores,

_____, inscrito no CNPJ nº _____ por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) do CPF no, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Datado aos _____ dias de _____ de _____.

Assinatura, Nome, Cargo e Função

(Proprietário, Sócio ou Representante Legal da Empresa)



ANEXO III
MINUTA DO REQUERIMENTO PARA CREDENCIAMENTO

PROCESSO Nº: 0033037

CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 006/2025

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURIDICAS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA LOCAÇÃO DE TENDAS E AFINS, A SEREM UTILIZADAS NA REALIZAÇÃO DE DIVERSOS EVENTOS PROMOVIDOS E/OU APOIADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA/MG.

(OBSERVAÇÃO: PREENCHER EM DUAS VIAS SENDO UMA PARA PROTOCOLO)

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), inscrito no CPF sob o nº requer seu credenciamento para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA LOCAÇÃO DE TENDAS E AFINS, A SEREM UTILIZADAS NA REALIZAÇÃO DE DIVERSOS EVENTOS PROMOVIDOS E/OU APOIADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA/MG, conforme tabela a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VLR. UNT.	VLR. TTL.
01	FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA 10X10MTS FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA MED. 10,00X10,00MTS, ANTI CHAMA. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DR	10	R\$ 183,33	R\$ 1833,33
02	FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA 3,00 X 3,00 MTS FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA MED. 3,00X3,00MTS, ANTI CHAMA. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DR	10	R\$ 110,00	R\$ 1.100,00
03	FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA 5,00 X 5,00 MTS FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA MED. 5,00X5,00MTS, ANTI CHAMA. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DR	30	R\$ 116,67	R\$ 3.500,01
04	LOCAÇÃO POR EVENTO DE FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA 10X10 MTS. FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA MED. 10,00X10,00MTS, ANTI CHAMA. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM,	SE	05	R\$ 257,50	R\$ 1.287,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS.				
05	LOCAÇÃO POR EVENTO DE FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA 3X3 MTS. FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA MED. 3,00X3,00MTS, ANTI CHAMA. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS.	SE	05	R\$ 170,00	R\$ 850,00
06	LOCAÇÃO POR EVENTO DE FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA 5X5 MTS. FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA MED. 5,00X5,00MTS, ANTI CHAMA. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS	SE	10	R\$ 100,00	R\$ 1.000,00
07	LOCAÇÃO POR EVENTO DE TENDA 10X10 MTS COR BRANCA/CHAPÉU DE BRUXA. TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 10X10M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO CHAPÉU DE BRUXA, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL / ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS.	SE	10	R\$ 1.963,33	R\$19.633,33
08	LOCAÇÃO POR EVENTO DE TENDA 10X10 MTS COR BRANCA/PIRAMIDAL. TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 10X10M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO PIRAMIDAL, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL / ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS.	SE	10	R\$ 1.896,67	R\$18.966,67
09	LOCAÇÃO POR EVENTO DE TENDA 3X3 MTS COR BRANCA/CHAPÉU DE BRUXA. TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO	SE	10	R\$ 450,00	R\$ 4.500,00



	3X3M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO CHAPÉU DE BRUXA, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL, ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM) PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS.				
10	LOCAÇÃO POR EVENTO DE TENDA 3X3 MTS COR BRANCA/PIRAMIDAL. TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 3X3M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO PIRAMIDAL, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL, ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS.	SE	10	R\$ 410,00	R\$ 4.100,00
11	LOCAÇÃO POR EVENTO DE TENDA 5X5 MTS COR BRANCA/CHAPÉU DE BRUXA. TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 5X5M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO CHAPÉU DE BRUXA, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL / ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS.	SE	40	R\$ 576,67	R\$23.066,68
12	LOCAÇÃO POR EVENTO DE TENDA 5X5 MTS COR BRANCA/PIRAMIDAL. TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 5X5M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO PIRAMIDAL, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL / ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO	SE	40	R\$ 576,67	R\$23.066,68



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS.				
13	TENDA 10 X 10 MTS COR BRANCA/CHAPÉU DE BRUXA TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 10X10M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO CHAPÉU DE BRUXA, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL / ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DR	20	R\$ 2.027,18	R\$40.543,52
14	TENDA 10 X 10 MTS COR BRANCA/PIRAMIDAL TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 10X10M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO PIRAMIDAL, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL / ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DR	20	R\$ 1.836,47	R\$36.729,44
15	TENDA 3 X 3 MTS COR BRANCA/CHAPÉU DE BRUXA TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 3X3M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO CHAPÉU DE BRUXA, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL, ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DR	10	R\$ 430,00	R\$ 4.300,00
16	TENDA 3 X 3 MTS COR BRANCA/PIRAMIDAL TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 3X3M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO PIRAMIDAL, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL, ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DR	10	R\$ 406,67	R\$ 4.066,67



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



17	TENDA 5 X 5 MTS COR BRANCA/CHAPÉU DE BRUXA TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 5X5M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO CHAPÉU DE BRUXA, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL / ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DR	60	R\$ 556,67	R\$33.400,02
18	TENDA 5 X 5 MTS COR BRANCA/PIRAMIDAL TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 5X5M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO PIRAMIDAL, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL / ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DR	60	R\$ 553,33	R\$33.199,98

Declaramos que ao Aderir ao Credenciamento Eletrônico nº 006/2025, executaremos os serviços de acordo com nas normas do Termo de Referência.

Informamos desde já ser titular da conta corrente/poupança nº....., agência nº(nome da agência), Banco nº (nome do Banco), declarando inteiro conhecimento do ato convocatório e apresentação de toda a documentação solicitada.

.....

(data)

.....

(representante legal)



ANEXO IV

MODELO DE TERMO DE ADESÃO AO CREDENCIAMENTO

1. CREDENCIANTE

1.1. **O MUNICÍPIO DE FRONTEIRA/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Minas Gérias, nº 141, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, sob o nº 18.449.140/0001-07, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **SÉRGIO PAULO CAMPOS**, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado CREDENCIANTE.

2. CREDENCIADA

2.1. A EMPRESA _____, com sede na _____, Bairro _____, Cidade/UF _____, CEP _____, inscrita no CNPJ/MF sob o número _____, neste ato representada por _____, doravante denominada CREDENCIADA.

3. OBJETO

3.1. CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURIDICAS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA LOCAÇÃO DE TENDAS E AFINS, A SEREM UTILIZADAS NA REALIZAÇÃO DE DIVERSOS EVENTOS PROMOVIDOS E/OU APOIADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA/MG, conforme condições estabelecidas no Edital de Credenciamento e seus anexos.

3.2. A Adesão ao Credenciamento Eletrônico nº 006/2025, compreende a possibilidade de executar os serviços nos valores abaixo relacionados:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VLR. UNT.	VLR. TTL.
01	FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA 10X10MTS FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA MED. 10,00X10,00MTS, ANTI CHAMA. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DR	10	R\$ 183,33	R\$ 1.833,33
02	FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA 3,00 X 3,00 MTS FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA MED. 3,00X3,00MTS, ANTI CHAMA. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DR	10	R\$ 110,00	R\$ 1.100,00
03	FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA 5,00 X 5,00 MTS FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA MED. 5,00X5,00MTS, ANTI CHAMA. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E	DR	30	R\$ 116,67	R\$ 3.500,01



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	HOSPEDAGEM).				
04	LOCAÇÃO POR EVENTO DE FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA 10X10 MTS. FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA MED. 10,00X10,00MTS, ANTI CHAMA. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS.	SE	05	R\$ 257,50	R\$ 1.287,50
05	LOCAÇÃO POR EVENTO DE FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA 3X3 MTS. FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA MED. 3,00X3,00MTS, ANTI CHAMA. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS.	SE	05	R\$ 170,00	R\$ 850,00
06	LOCAÇÃO POR EVENTO DE FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA 5X5 MTS. FECHAMENTO LATERAL P/ TENDA MED. 5,00X5,00MTS, ANTI CHAMA. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS	SE	10	R\$ 100,00	R\$ 1.000,00
07	LOCAÇÃO POR EVENTO DE TENDA 10X10 MTS COR BRANCA/CHAPÉU DE BRUXA. TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 10X10M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO CHAPÉU DE BRUXA, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL / ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04	SE	10	R\$ 1.963,33	R\$19.633,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	DIAS.				
08	LOCAÇÃO POR EVENTO DE TENDA 10X10 MTS COR BRANCA/PIRAMIDAL. TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 10X10M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO PIRAMIDAL, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL / ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS.	SE	10	R\$ 1.896,67	R\$18.966,67
09	LOCAÇÃO POR EVENTO DE TENDA 3X3 MTS COR BRANCA/CHAPÉU DE BRUXA. TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 3X3M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO CHAPÉU DE BRUXA, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL, ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM) PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS.	SE	10	R\$ 450,00	R\$ 4.500,00
10	LOCAÇÃO POR EVENTO DE TENDA 3X3 MTS COR BRANCA/PIRAMIDAL. TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 3X3M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO PIRAMIDAL, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL, ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO	SE	10	R\$ 410,00	R\$ 4.100,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS.				
11	LOCAÇÃO POR EVENTO DE TENDA 5X5 MTS COR BRANCA/CHAPÉU DE BRUXA. TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 5X5M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO CHAPÉU DE BRUXA, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL / ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS.	SE	40	R\$ 576,67	R\$23.066,68
12	LOCAÇÃO POR EVENTO DE TENDA 5X5 MTS COR BRANCA/PIRAMIDAL. TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 5X5M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO PIRAMIDAL, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL / ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS.	SE	40	R\$ 576,67	R\$23.066,68
13	TENDA 10 X 10 MTS COR BRANCA/CHAPÉU DE BRUXA TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 10X10M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO CHAPÉU DE BRUXA, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL / ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS,	DR	20	R\$ 2.027,18	R\$40.543,52



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).				
14	TENDA 10 X 10 MTS COR BRANCA/PIRAMIDAL TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 10X10M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO PIRAMIDAL, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL / ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DR	20	R\$ 1.836,47	R\$36.729,44
15	TENDA 3 X 3 MTS COR BRANCA/CHAPÉU DE BRUXA TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 3X3M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO CHAPÉU DE BRUXA, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL, ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DR	10	R\$ 430,00	R\$ 4.300,00
16	TENDA 3 X 3 MTS COR BRANCA/PIRAMIDAL TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 3X3M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO PIRAMIDAL, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL, ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM,	DR	10	R\$ 406,67	R\$ 4.066,67



	ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).				
17	TENDA 5 X 5 MTS COR BRANCA/CHAPÉU DE BRUXA TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 5X5M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO CHAPÉU DE BRUXA, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL / ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DR	60	R\$ 556,67	R\$33.400,02
18	TENDA 5 X 5 MTS COR BRANCA/PIRAMIDAL TENDAS PADRONIZADAS. NO TAMANHO 5X5M, NA COR BRANCA, COBERTURA ESTILO PIRAMIDAL, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL / ANTI-CHAMA (NÃO PROPAGA CHAMAS), LIMPA, SEM RASGOS, CORTES OU PERFURAÇÕES E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO COM TODOS OS EQUIPAMENTOS DE EXIGÊNCIA DO CORPO DE BOMBEIROS. (INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).	DR	60	R\$ 553,33	R\$33.199,98

4. VIGÊNCIA

4.2. A vigência desta adesão ao Credenciamento Eletrônico nº 006/2025, será a partir de ____ de _____ de 202__ até o dia 13 DE MAIO DE 2026.

5. CONDIÇÕES

5.1. Aplicam-se a este Termo de Adesão as disposições contidas no Edital de Credenciamento e seus Anexos, ao qual a credenciada expressa sua total concordância com a forma de prestação dos serviços e pagamentos.

6. DESCREDENCIAMENTO

6.1. O CREDENCIANTE, poderá realizar o descredenciamento quando houver:

I - pedido formalizado pela CREDENCIADA;

II - perda das condições de habilitação da CREDENCIADA;

III - descumprimento injustificado do contrato pelo contratado; e

IV - sanção de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade superveniente ao credenciamento.



6.2. O pedido de descredenciamento de que trata o inciso I não desincumbirá a CREDENCIADA do cumprimento de eventuais contratos assumidos e das responsabilidades deles recorrentes.

6.2.1. Na hipótese prevista no inciso I, o descredenciamento ocorrerá no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento do pedido, mantendo-se, durante este prazo, a condição de CREDENCIADA e as obrigações decorrentes, nos termos deste Edital.

6.3. Nas hipóteses previstas nos incisos II e III, além do descredenciamento, DEVERÁ ser aberto processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, para possível aplicação de penalidade, na forma estabelecida na legislação.

6.4. Se houver a efetiva prestação de serviços ou o fornecimento dos bens, os pagamentos serão realizados normalmente, até decisão no sentido de rescisão contratual, caso o fornecedor não regularize a sua situação.

6.5. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou no interesse da administração, devidamente justificado, em qualquer caso, pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante, não será rescindido o contrato em execução com empresa ou profissional que estiver irregular.

7. EXECUÇÃO DO OBJETO:

7.1. A execução dos serviços objetos do presente Credenciamento se dará exclusivamente de acordo com a demanda do Credenciante que emitirá às Credenciadas a Ordem de Serviços ou outro instrumento hábil contendo as especificações técnicas dos serviços e equipamentos a serem utilizados, quantidades, local, data e horário para montagem, impreterivelmente em até 03 (dias) anteriores à realização do evento.

7.2. As Credenciadas deverão enviar a confirmação de recebimento da Ordem de Serviços ou outro instrumento hábil ao Credenciante no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o seu recebimento.

7.3. Caso as Credenciadas se recusem por qualquer motivo a prestar os serviços solicitados ou não tiver disponibilidade para a data escolhida pelo Credenciante, será considerada como declínio do direito à convocação específica, passando à convocação da próxima Credenciada, respeitada a ordem definida no item 10.3 deste Edital e assim sucessivamente, sem prejuízos à empresa declinante nas próximas convocações sequenciais.

7.4. Recusado o serviço por qualquer das Credenciadas, o rodízio continuará até que todas tenham sido convocadas a prestar os serviços solicitados.

7.5. As Credenciadas obrigatoriamente deverão, às suas expensas, proceder o transporte, a montagem e posterior desmontagem dos equipamentos solicitados, assegurando e garantindo que estejam à pronto uso do Credenciante em no máximo 06 (seis) horas anteriores ao evento.

7.6. As Credenciadas executoras dos serviços solicitados deverão iniciar a desmontagem e retirada de todos os equipamentos utilizados durante o evento em no máximo em 06 (seis) horas após o encerramento, podendo este prazo ser prorrogado à critério exclusivo do Credenciante.

7.7. Correrão por conta das Credenciadas todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, como transporte, montagem, alimentação, desmontagem e retirada dos equipamentos utilizados.

7.8. O Credenciante não se responsabilizará pela manutenção e/ou substituição de equipamentos que apresentarem falhas durante e após a execução.



7.9. Os serviços objetos do presente Credenciamento serão executados integralmente sob a responsabilidade das Credenciadas que utilizarão seus próprios recursos humanos, materiais e equipamentos de acordo com as normas técnicas vigentes e disposições do Termo de Referência (TR) e do Edital.

7.10. As Credenciadas deverão arcar com todo ônus de transporte/locomotoção de seus contratados, desde suas cidades de origem até o local dos eventos e retorno, alimentação inclusive água mineral e lanches, hospedagem eventual, bem como todas as despesas decorrente da contratação de terceiros, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e quaisquer outros que por ventura venham a ocorrer.

7.7. As Credenciadas deverão adotar todas as medidas de segurança e proteção que se fizerem necessárias para completa execução dos serviços objetos deste Credenciamento, inclusive quanto a segurança física e material de todo o seu pessoal durante o período em que estiver em cumprimento de suas atividades.

8. OBRIGAÇÕES:

8.1. Credenciante:

8.1.1. Garantir o cumprimento de todas as cláusulas avençadas neste Termo de Referência (TR) e Edital;

8.1.2. Designar um servidor a quem competirá a fiscalização do Credenciamento;

8.1.3. Proporcionar todas as facilidades para que as Empresas Credenciadas possam desempenhar os serviços dentro das normas estabelecidas no Termo de Referência (TR) e Edital;

8.1.4. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes aos serviços que venham a ser solicitados pelas Empresas Credenciadas;

8.1.5. Supervisionar e fiscalizar a execução dos serviços objeto deste Credenciamento, sob o aspecto qualitativo e quantitativo, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas;

8.1.6. Rejeitar os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pelas Empresas Credenciadas, exigindo sua correção imediatamente, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e aceitos;

8.1.7. Paralisar ou suspender a qualquer tempo, a execução dos serviços, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços executados até o momento da paralisação;

8.1.8. Notificar, formalmente as Empresas Credenciadas quaisquer irregularidades nos serviços executados, em conformidade com as cláusulas avençadas;

8.1.9. Solicitar vistoria técnica e autorização do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais (CBMMG) para monitoramento das atividades que oferecerem risco à integridade do público, entre outras;

8.1.10. Efetuar os pagamentos na forma e prazo previstos no Termo de Referência (TR);

8.1.11. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da contratada.



8.2. Credenciada:

8.2.1. Informar à Credenciante o endereço eletrônico principal para o recebimento das Ordens de Serviços ou outro instrumento hábil, bem como canal de comunicação via WhatsApp® ou tecnologia similar ou superior e o nome do responsável pelo contato;

8.2.2. Confirmar à Credenciante o recebimento das Ordens de Serviços ou outro instrumento hábil no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas juntamente com a confirmação de interesse e disponibilidade, ou não, para a execução dos serviços;

8.2.4. Garantir a prestação dos serviços objetos deste Credenciamento, durante todo o período de vigência, assumindo inteiramente as responsabilidades sobre os mesmos nos termos e condições avençados no Termo de Referência (TR) e Edital;

8.2.5. Não transferir a outrem as responsabilidades assumidas;

8.2.6. Executar todos os serviços objetos deste Credenciamento de acordo com os projetos, especificações e demais elementos técnicos que integram o Termo de Referência (TR), obedecendo rigorosamente às legislações em vigência, Normas Técnicas (NT) da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), das concessionárias de serviços públicos e normas de segurança;

8.2.7. Cumprir o cronograma dos eventos em quaisquer datas, horários e locais para execução dos serviços objetos da presente contratação, bem como as especificações e quantidade dos equipamentos, montagem, funcionamento e desmontagem de palco, som e demais equipamentos, inclusive aos sábados, domingos e feriados;

8.2.8. Cumprir os prazos estabelecidos e as obrigações assumidas, sendo que os eventos poderão ocorrer em ambientes abertos ou fechados, zona urbana bem como rural desde que o local ofereça condições técnicas para realização dos mesmos;

8.2.9. As Empresas Credenciadas ficarão obrigadas a instalarem todos os equipamentos de segurança e prevenção exigidos e ainda, a reparar, corrigir, refazer ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os objetos deste Credenciamento em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços ou dos materiais empregados;

8.2.10. Executar a montagem dos equipamentos em tempo compatível com o cronograma dos eventos, devendo a desmontagem ser realizada em 01(um) ou no máximo 03(três) dias após o seu término, de acordo com o porte e a complexidade da(s) estrutura(s);

8.2.11. Responsabilizar-se, permanentemente, pela guarda, vigilância, segurança e manutenção das estruturas e equipamentos, materiais e ferramentas utilizadas para a prestação de serviços, não cabendo ao Credenciante arcar com qualquer despesa relativa a danos, desaparecimento, roubo ou furto dos equipamentos, materiais e ferramentas;

8.2.12. Garantir a presença do RESPONSÁVEL TÉCNICO no local durante todo o período de execução dos serviços (montagem/desmontagem), bem como deverá fornecer um número de telefone móvel para contato telefônico e mensagens via WhatsApp®, sendo obrigatório que o mesmo esteja sempre acessível, a fim de prontamente responder as solicitações do Credenciante;

8.2.13. Garantir que toda a corpo de profissionais envolvidos na execução dos serviços (técnicos e auxiliares) esteja devidamente identificado e uniformizado, além dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) conforme dispõem as Normas Regulamentadoras de Segurança;



8.2.14. Comunicar verbal e por escrito, todas as ocorrências anormais verificadas na execução dos serviços, acrescentando todos os dados e as circunstâncias julgadas necessárias;

8.2.15. As Empresas Credenciadas serão responsáveis por todas as despesas referentes ao registro e demais taxas da prestação dos serviços em especial aquelas junto ao ISSQN, INSS, CREA/CAU;

8.2.16. Responsabilizar-se por todos os encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta Ata de Registro de Preços, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitado pelo Credenciante;

8.2.17. Efetuar o pagamento de todas as despesas decorrentes da execução deste Credenciamento, tais como transporte, alimentação, hospedagem eventual, uniformes, diárias e salários, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes sobre a prestação dos serviços.

8.2.18. Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais que forem causados por seus empregados ou prepostos, inclusive por omissão destes, a Credenciante ou a terceiros;

8.2.19. Encaminhar à Credenciante a Nota Fiscal/Fatura dos serviços prestados acompanhada das Ordens de Serviços ou outro instrumento hábil, nos termo e condições estabelecidos no Termo de Referência (TR) e Edital;

9. FORMA DE PAGAMENTO:

9.1. O pagamento será efetuado no prazo de até **30 (trinta)** dias, contados da execução dos serviços e emissão da Nota Fiscal/Fatura acompanhada da Ordem de Serviços ou outro instrumento hábil.

9.2. A(s) Empresas Credenciadas deverão emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente.

9.2.1. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida em nome da Credenciante, razão social "PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA/MG", CNPJ "18.449.140/0001-09", sem erros ou rasuras no preenchimento;

9.2.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá referir-se unicamente aos serviços objetos deste Credenciamento, identificando obrigatoriamente o tipo e a quantidade de serviços prestados, o valor unitário e o valor total do pagamento pretendido;

9.3. A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções ou rasuras será devolvida para as devidas providências.

9.3.1. Havendo irregularidades na emissão da Nota Fiscal/Fatura, o prazo para pagamento será contado a partir de sua representação devidamente regularizada;

9.3.2. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem "9.1." começará a fluir a partir da data de reapresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções;

9.4. O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de Internet Banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



10. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CREDENCIAMENTO

10.1. Ficará a cargo do senhor(a) **ADALBERTO LUCIANO DE LIMA** – Diretor de Gabinete, a gestão do Termo de Credenciamento.

10.2. Ficará a cargo do senhor **VALDEZ DE MOURA FONSECA JÚNIOR** – Diretor de Departamento e Gestão/Coordenador da Defesa Civil, a fiscalização do Termo de Credenciamento.

10.3. A obrigação decorrente deste credenciamento deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 10.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 10.133/21, art. 110, *caput*).

10.2. A execução das obrigações decorrentes deste credenciamento deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do credenciamento, ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 10.133/21, art. 117, *caput*), que:

10.2.1. Anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução das obrigações decorrentes desta licitação, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 10.133/21, art. 117, § 1.º).

10.2.2. Informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 2.º).

11. DISPOSITIVO LEGAL

11.1. O presente credenciamento está amparado no inciso IV, art. 74, combinado com o inc. II, art. 79, ambos da Lei 14.133, de 2021, Processo nº 0033037 – Credenciamento Eletrônico nº 006/2025.

Fronteira/MG; ____ de _____ de 20____.

MUNICÍPIO DE FRONTEIRA/MG.
Sergio Paulo Campos
CREDENCIANTE

CREDENCIADA

ADALBERTO LUCIANO DE LIMA
Gestor do Credenciamento

VALDEZ DE MOURA FONSECA JÚNIOR
Fiscal do Credenciamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



AVISO DE CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO

PROCESSO Nº: 0033037

CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 006/2025

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURIDICAS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA LOCAÇÃO DE TENDAS E AFINS, A SEREM UTILIZADAS NA REALIZAÇÃO DE DIVERSOS EVENTOS PROMOVIDOS E/OU APOIADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA/MG.

O Município de Fronteira torna público que estará CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURIDICAS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA LOCAÇÃO DE TENDAS E AFINS, A SEREM UTILIZADAS NA REALIZAÇÃO DE DIVERSOS EVENTOS PROMOVIDOS E/OU APOIADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA/MG, **a partir do dia 14 DE MAIO DE 2025 até o dia 13 DE MAIO DE 2026.**

Forma de envio do Requerimento e Documentação: Plataforma de licitações: <https://licitanet.com.br>

Cópias de Edital poderão ser adquiridas no site oficial do Município: www.frenteira.mg.gov.br.

Informações complementares serão obtidos junto ao Equipe de Apoio, no endereço Av. Minas Gerais nº 110, Centro. Telefone (34) 3199-9990 - Ramal - 1413.

Fronteira/MG, 09 de maio de 2025.

PATRICIA DA SILVEIRA MENEZES ROCHA

Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças